

**ACCORD-CADRE N° 25B32**

**PORTANT SUR LA FOURNITURE D’EQUIPEMENTS ET D’OUTILS LOGICIELS DE RESEAUX, TELEPHONIE, VISIOCONFERENCE, VIDEOPROTECTION, ET DE PRESTATIONS ASSOCIEES**

**POUR L’UNIVERSITE DE LORRAINE**

**ANNEXE N° 2 A L’ACTE D’ENGAGEMENT**

**CADRE DE REPONSES TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTAL**

**APPEL D’OFFRES OUVERT**

**Le soumissionnaire, tout en respectant chacune des exigences requises posées notamment par le CCTP n° 25B32, doit impérativement répondre à la totalité des questions techniques suivantes en mettant un soin particulier à la précision des éléments qu’il apporte et à leur pertinence vis à vis des questions posées.**

**Si les points suivants sont traités dans le mémoire technique, le soumissionnaire indiquera dans ce cadre de réponse technique les références aux articles traitant du point en question dans son mémoire.**

**En cas de contradiction sur un ou plusieurs points entre le présent document et le mémoire technique, ce sont les éléments indiqués dans le cadre de réponse technique qui primeront.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du soumissionnaire** |  |

# Partie 1 : Présentation de l’interlocuteur principal en charge du contrat

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom, Nom** |  |
| **Qualité** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

# Partie 2 : Méthodologie du soumissionnaire pour la mise en œuvre administrative de l’accord-cadre

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire détaille les moyens humains et les qualifications/certifications de son entreprise et de ses collaborateurs pour le suivi administratif du marché (notamment le traitement des commandes et des livraisons, les mises à jour du catalogue électronique, etc.).** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire explique la procédure (moyens de communication, documents fournis, application métier, interlocuteur(s), délais…) qu’il mettra en œuvre pour le traitement des commandes et des livraisons.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire précise le délai de mise en œuvre (en jours calendaires) des procédures qu’il a listées dans la question/réponse précédente à compter de la date de notification de l’accord-cadre.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire explique la procédure (moyens de communication, documents fournis, application métier, interlocuteur(s), délais…) qu’il mettra en œuvre pour la gestion du catalogue électronique et l’amélioration de son suivi (mises à jour, exportation des données...).** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire précise le délai de mise en œuvre (en jours calendaires) des procédures qu’il a listées dans la question/réponse précédente à compter de la date de notification de l’accord-cadre.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire explique le déroulement type de la réunion annuelle de suivi de marché en détaillant plus particulièrement les tableaux de bord qu’il pourra proposer.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

# Partie 3 : Méthodologie du soumissionnaire pour la mise en œuvre technique de l’accord-cadre

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire détaille les procédures, les moyens humains et les qualifications/certifications de son entreprise et de ses collaborateurs pour la mise en œuvre des prestations techniques (gestion des garanties, maintenances, prestations diverses...).** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire explique pour chaque constructeur, et si nécessaire pour chaque gamme d’équipement, les conditions de garantie et de maintenance des matériels proposés (durées, composants pris en charge, procédures et délais d’échange…).** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire explique la procédure (moyens de communication, documents fournis, application métier, interlocuteur(s), délais…) qu’il mettra en œuvre pour le traitement des retours sous garantie ou sous maintenance.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire précise le délai de mise en œuvre des procédures listées dans le cadre ci-dessus (en jours calendaires) à compter de la date de notification.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire détaille sa méthodologie projet/organisation pour les prestations d’installation, de mise en service et d’étude, et sa méthodologie projet/organisation d’assistance et d’étude, ainsi que les moyens humains et les qualifications et/ou certifications de son entreprise et de ses collaborateurs dédiés à ces activités.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

# Partie 4 : Pertinence des constructeurs et des références proposés par le soumissionnaire

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire explique son offre et les matériels qu’il propose au titre de la thématique « Équipements réseaux et solutions logicielles associées ». Il détaille notamment ses choix de constructeurs, de références et de possibilités d’intégration à l’existant vis à vis du contexte de la thématique et des besoins exprimés par l’Université de Lorraine.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire explique son offre et les matériels qu’il propose au titre de la thématique « Équipements réseaux WIFI et solutions logicielles associées ». Il détaille notamment ses choix de constructeurs, de références et de possibilités d’intégration à l’existant vis à vis du contexte de la thématique et des besoins exprimés par l’Université de Lorraine.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire explique son offre et les matériels qu’il propose au titre de la thématique « Téléphonie, Visioconférence, équipements collaboratifs et solutions logicielles associées ». Il détaille notamment ses choix de constructeurs, de références et de possibilités d’intégration à l’existant vis à vis du contexte de la thématique et des besoins exprimés par l’Université de Lorraine.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire explique son offre et les matériels qu’il propose au titre de la thématique « Vidéoprotection ». Il détaille notamment ses choix de constructeurs, de références et de possibilités d’intégration à l’existant vis à vis du contexte de la thématique et des besoins exprimés par l’Université de Lorraine.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire décrit le(s) éventuel(s) partenariat(s) qu’il a avec des constructeurs dans le cadre de programmes académiques d’acquisitions de matériels pédagogiques (de type programme Cisco Networking Academy).**  Si le champ est laissé vide par le soumissionnaire, il sera considéré que celui-ci ne dispose d’aucun partenariat de ce type avec les constructeurs proposés. |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

# Partie 5 : Mises à jour des microcodes des équipements et des solutions logicielles

|  |
| --- |
| **A titre informatif, le soumissionnaire détaille pour chaque constructeur, et si nécessaire pour chaque gamme d’équipements, les procédures et modalités d’accès aux mises à jour correctives et de sécurité. Le soumissionnaire explique la communication qu’il mettra en œuvre pour la transmission des informations de vulnérabilité des matériels concernés à l’Université de Lorraine.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

# Partie 6 : Performance environnementale du soumissionnaire

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire indique les mesures déployées en faveur de l'environnement dans le cadre de son activité, et en particulier, s'ils existent, les politiques environnementales formalisées, les objectifs relatifs à la responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE) et/ou les certifications environnementales obtenues (ISO 14001, Ecovadis, etc.).** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire détaille ses indicateurs de mesure et outils de suivi relatifs à la réduction de son impact environnemental.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire indique la part d'équipements écoresponsables au sein de son offre globale (équipements labellisés Energy Star, EPEAT, ou équivalent).** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Pour les équipements proposés aux catalogues électroniques, le soumissionnaire précise sa politique de réparabilité/durabilité des équipements et les actions mises en place pour la lutte contre l’obsolescence programmée, et lorsque cela est possible, toutes les informations permettant d’évaluer la durabilité des produits proposés (durée de garantie et de support logiciel, MTBF, ...).** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire est-il en mesure de proposer des pistes d'amélioration des équipements déployés afin de réduire la consommation énergétique du réseau. Le cas échéant, le soumissionnaire précise des études ou retours d'expérience relatifs aux économies d'énergie réalisées suite à ces améliorations.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire décrit les actions mises en place pour réduire l'empreinte carbone des livraisons d'équipements.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire précise s'il est capable de mesurer et communiquer l'impact carbone du transport entre le lieu de fabrication d'un équipement et son lieu de livraison à l'Université de Lorraine.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire indique s'il utilise des emballages recyclables ou réutilisables.** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire décrit les partenariats déployés avec des éco-organismes agréés pour la gestion des déchets d'équipements électriques ou électroniques (DEEE) et sa capacité à assurer, sur demande, la reprise et la valorisation des anciens équipements (types de traitements proposés, traçabilité, justificatifs remis, etc.).** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire détaille dans quelles mesures il est en capacité de proposer, lorsque cela est demandé, des équipements reconditionnés (types de matériels, filières mobilisées, garanties associées, etc.).** |
| **Réponse du soumissionnaire :** |